№ 180/1 .
от «29» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства учителей и обучающихся в ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства по школе учителей и обучающихся в ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом школы.

2. Порядок организации дежурства

2.1. Дежурство по школе осуществляется с целью обеспечения безопасности обучающихся, профилактики несчастных случаев и охраны здоровья обучающихся во время пребывания в организации.

2.2. К дежурству по школе привлекаются классные коллективы 5 -11 классов, дежурные учителя, дежурные администраторы.

2.3. Обучающиеся 11 класса освобождаются от дежурства в 4 четверти.

2.4. Дежурство осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы.

2.5. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по ВР с целью своевременной замены.

2.6. Дежурство начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается не позднее 20 минут после последнего.

2.7. Дежурные носят опознавательный знак – бейжд с надписью «Дежурный».

2.8. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка решает дежурный администратор.

2.9. На дежурство по школе назначаются 2 класса одновременно.

2.10. Руководит дежурством класса по школе дежурный учитель.

2.11. Общее руководство дежурством по ОУ осуществляет дежурный администратор. Дежурный администратор назначается из заместителей директора.

2.12. Посты дежурных распределены по всему зданию школы.

2.13. Распределение обучающихся по постам и ответственность за конкретные участки школы осуществляется дежурным учителем с записью в «Журнал дежурства по ОУ»

3. Обязанности дежурных в коридорах

3.1. Дежурный по школе класс следит за порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории.

3.2. Дежурные на центральном входе контролируют дисциплину, чистоту и порядок во входной группе, гардероба и на крыльце школы.

3.3. Дежурные на этажах и лестничных пролетах следят за сохранностью школьного имущества, дисциплиной, чистотой и порядком, а также за тем, чтобы ученики не бегали, не сидели на подоконниках.

3.4. В обязанности дежурного входит: уборка помещения от крупного мусора, соблюдение режима освещения, контроль состояния окон (окно может быть открыто только в верхнем положении).

3.5. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

3.6. При неподчинении учащихся дежурный немедленно сообщает об этом дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Обязанности дежурных в столовой

4.1. Дежурные в столовой следят за:

- дисциплиной, чистотой и порядком;
- за сохранностью мебели, посуды;
- за соблюдением гигиены учащимися школы.

4.2. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

4.3. Дежурным запрещается пропускать в столовую обучающихся без учителя.

4.4. Дежурные оказывают помощь по уборке столов после приема пищи.

5. Обязанности дежурного учителя

5.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения.

5.2. Дежурный учитель следит за дисциплиной и порядком в школе на переменах.

5.3. Дежурный учитель принимает меры по предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

5.4. В подчинении дежурного учителя находятся ученики дежурного класса.

5.5. Дежурный учитель распределяет обучающихся дежурного класса по постам и контролирует исполнение обязанностей дежурным классом.

5.6. К дежурному учителю по вопросам дисциплины и порядка могут обращаться за помощью ученики дежурного класса.

6. Обязанности дежурного администратора

6.1. Дежурный администратор контролирует:

6.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы; правил поведения для обучающихся обучающимися.

6.1.2. Соблюдение расписания уроков, кружков, секций, внеурочных и внеклассных мероприятий всеми участниками образовательного процесса.

6.2. Дежурный администратор консультирует: сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса.

6.3. Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

C=RU, O="ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка ", CN=Котина Ольга Владимировна, E=school1_bch@samara.edu.ru
00bf259f9bb8bc1305
2021.03.16 15:18:05+04'00'