УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №1
им. И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка
_____ О.В. Котина
Приказ № 31/1
« 08 » февраля 2017 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 30 » января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Председатель Управляющего совета
_____ С. В. Бабнищева
« 30 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением от 28.04.2016 №АК-923\07, Уставом ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, организацию и проведение индивидуальной профилактической работы.

1.2. В Положении используются следующие ключевые понятия:

- несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;
- девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической

работе, предупреждение правонарушений, оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

а)предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

г) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

б)участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающие неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

д) состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по распоряжению руководителя образовательной организации при наличии одного из следующих документов:

а)заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

б) приговор, определение или постановление суда;

в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического Совета при наличии следующих документов:

– представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет обучающегося;

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося, соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.5. Классный руководитель доводит решение педагогического совета о снятии обучающегося с внутришкольного учета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. Внутришкольный учет ведется в форме банка данных, которая предполагает отражение информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

6.2. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-27.07.2006-N-157-FZ/152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Раз в полугодие (в октябре и марте) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.4. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы в ОО осуществляется в соответствии с «Положением об организации профилактической работы», «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО»

7.4. Образовательная организация имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с обучающимся;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

– об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из ОО, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

– о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
6 (шесть) страниц

Директор школы:
подпись О. В. Котина