

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
Большечерниговской СОШ №1

13 ноября 2024г. О.В. Котина

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кпп «Маштаково»

13 мая 2024г. Р. В. Бойко

ПЛАН

совместной работы ГБОУ Большечерниговская СОШ № 1 и кпп «Маштаково»
на 2024 год

Цели:

- формирование у школьников высоких чувств патриотизма, любви к Отчизне;
- воспитание интереса у учащихся к боевым и служебным традициям пограничных органов;
- привитие участникам клуба ЮДП чувства ответственности за защиту Отечества;
- подготовка юношей для службы в пограничных органах.

Задачи:

- обучение воспитанников клуба начальным навыкам пограничного мастерства;
- обучение членов клуба ЮДП навыкам в выполнении строевых приемов, воспитание у них исполнительности, организованности;
- ознакомление школьников с основными задачами, решаемыми пограничными органами по охране ГГ РФ;
- активизация военно-патриотического воспитания молодежи;
- повышение уровня успеваемости среди членов клуба ЮДП.

№ п/п	Наименование мероприятий	Месяц проведения	Ответственный
1.	1.Беседа: «Подвиг бойцов ЦСН ФСБ России при освобождении заложников в школе города Беслан»; 2. 11 сентября – День рождения Ф.Э. Дзержинского. 3. Военная форма одежды, виды, правила ношения и подготовки. (Практическое занятие)	сентябрь	Епремян Э.М.
2.	1. 27 октября – образование ОКПС Российской Империи. 2. Закон РФ от 01.04.1993 г. № 4730-1 «О государственной границе РФ» 3. Строевая тренировка. Обязанности военнослужащего в строю.	октябрь	Епремян Э.М.
3.	1.12 ноября – подвиг пограничников попавших в засаду мятежников в Вардужской долине в Афганистане 2. Единоначалие – основа построения ВС РФ. 3. Спортивно-тактическая игра. Основы ведения боя.	ноябрь	Епремян Э.М.

4.	1.20 декабря – День сотрудника органов государственной безопасности 2. Порядок и условия поступления в пограничные ВУЗы ФСБ России. 3. Устройство и ТТХ ПМ и АК-74. Стрелковая тренировка.	декабрь	Епремян Э.М.
5.	1.31 января – учреждение знака «ОТЛИЧНИК ПОГРАНСЛУЖБЫ» 2. Пагубное влияние алкоголя и курения на организм человека 3. Сборка-разборка АК-74, прицеливание, баллистика. (Практическое занятие)	январь	Епремян Э.М.
6.	1. 15 февраля – День памяти воинов интернационалистов 2. Пограничный контроль цель и задачи. 3. Особенности ведения партизанской войны в зимний период.	февраль	Епремян Э.М.
7.	1. 1 марта – День образования в/ч 2146 2. Особенности осуществления ПК в АПП. 3. Строевая тренировка. Движение строя торжественным маршем.	март	Епремян Э.М.
8.	1. Полномочия пограничных органов. 2. Основы выживания в степи. 3. Военно-спортивная эстафета	апрель	Епремян Э.М.
9.	1. Подвиги пограничников в годы ВОВ. 2. 28 мая – День пограничника. 3. Героический подвиг 12-ой заставы Московского пограничного отряда ГПВ РФ в Республике Таджикистан. 4. Изготовление к стрельбе из различных положений.	май	Епремян Э.М.

Примечание:

Программа может дополняться и изменяться в зависимости от особенностей и специфики деятельности части, мероприятий, проводимых в масштабе района (области), школы органами государственной власти (местного самоуправления) и администрации школы.

Руководитель отряда от кпп «Маштаково»

13 05 2024г.


Э.М.Епремян

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ»

И.Н. Марченко
«29» августа 2023 г

Дорожная карта по взаимодействию
ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка с МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ»



№	Мероприятия	Форма взаимодействия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование рабочей группы по осуществлению взаимодействия в 2023-2024 учебном году	Электронный документооборот	01.09.2023 г.	Директор ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Директор МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ» Марченко И.Н.
2.	Формирование учебных планов на 2023-2024 учебный год (соблюдение количества часов в соответствии с ФРП по уровням образования НОО, ООО, СОО)	Электронный документооборот	01.09.2023 г.	Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Ключникова И.В.
3.	Основные вопросы составления нормативных документов и локальных актов ОУ, единое оформление программ согласно ФООП.	Электронный документооборот	01.09.2023 г.	Директор ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Директор МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ» Марченко И.Н.
4.	Основные вопросы актуализации (корректировки) «Программы воспитания школы на 2023-2024 учебный год» в соответствии с федеральными требованиями.	Электронный документооборот	Октябрь	Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Попова И.В.
5.	Об организации внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году. Реализация проекта «Разговоры о важном», курса «Россия – мои горизонты»	Видеоконференция	Октябрь-ноябрь	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Попова И.В.

6.	Внедрение единой модели профориентации-профориентационный минимум.	Видеоконференция Электронный документооборот	Октябрь-ноябрь	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Попова И.В.
7.	Формирование внеурочной работы школы на 2023-2024 учебный год (структура плана)	Электронный документооборот	октябрь	Директор ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Директор МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ» Марченко И.Н.
8.	Организация наставничества в ОУ, в том числе с применением лучших практик по модели «Ученик-ученик» в рамках деятельности первичного отделения РДПМ «Движение первых»	Видеоконференция	Декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Акулатова А.А.
9.	Организация пропускного режима в ОУ. Модели действий при ЧС	Электронный документооборот	Ноябрь	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Специалист по охране труда ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Шарафутдинова А.Ш.
10.	Организация деятельности школьного музея Боевой и Трудовой славы «Память» в рамках реализации национального проекта «Образование» (исследовательская деятельность)	Видеоконференция	Январь	Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Попова И.В. Ответственный за организацию деятельности школьного музея ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Сиянко В.Н.
11.	Организация деятельности волонтерского отряда «Новое поколение» в рамках реализации деятельности школы как инновационный региональной площадки по теме «Школьный волонтерский отряд как средство воспитания, развития и социализации личности ребенка» (из опыта работы)	Видеоконференция	Февраль	Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Попова И.В. Ответственный за организацию деятельности волонтерского отряда «Новое поколение» ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Акулатова А.А.
12.	Эффективность использования лабораторного и	Видеоконференция	Март	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М.

	компьютерного оборудования в образовательном процессе (в рамках реализации национального проекта «Современная школа»)			Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Руководители ЦМО ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Ермакова А.Г., Сафиуллина Р.М., Рекутняя Д.А., Семичастнова Е.А., Горобченко Д.Э.
13.	Деятельность первичного отделения РДЦМ «Движение первых» (из опыта работы)	Видеоконференция	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Абдулатова А.А.
14.	Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних (из опыта работы)	Электронный документооборот	Февраль	Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Попова И.В. - ответственный за организацию работы по предупреждению и профилактике правонарушений обучающихся ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка
15.	Организация работы по программе развития социальной активности «Орлята России» (из опыта работы)	Видеоконференция	Январь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Абдулатова А.А.
16.	Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе организации образовательного процесса	Видеоконференция Электронный документооборот	Постоянно (2, 4 пятница месяца)	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Директор школы МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ» Марченко И.Н.
17.	Проведение совместных мероприятий	Видеоконференция	1 раз в четверть	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Котина О.В. Директор школы МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ» Марченко И.Н.

ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка за реализацию дорожной карты
Ответственные сотрудники
(рабочая группа)

№	Ф.И.О.	Должность	Электронная почта	Номер телефона
1.	Котина Ольга Владимировна	Директор школы ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка	kotinaolgaV@yandex.ru	89276559434
2.	Марченко Ирина Николаевна	Директор школы МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ»	sevetm1936@mail.ru	89493200795
3.	Ключникова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка	Kl-irina45@yandex.ru	89276878643
4.	Цедило Елена Петровна	Заместитель директора по УВР МБОУ «ОШ № 15 г. СНЕЖНОЕ»	Цилена@mail.ru	89493539963
5.	Попова Ирина Васильевна	Заместитель директора по ВР, Ответственный за организацию по предупреждению и профилактике правонарушений обучающихся ОУ	pv-irina2412@mail.ru	89376477511
6.	Акоулатова Анна Айткалиевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	akbulatova.a@bk.ru	89370793475
7.	Шарафутдинова Айгуль Шарифулловна	Ответственный по охране труда	aiгуl070776@mail.ru	89372037203
8.	Ермакова Анна Григорьевна	Руководитель МО	ermakovaa2017@yandex.ru	89376564902
9.	Рекутная Лариса Анатольевна	Руководитель МО	loga.gekcija@mail.ru	89272037948
10.	Семичастнова Елена Александровна	Руководитель МО. Ответственный за ведение АСУ РСО	elenasemichasnova@mail.ru	89277540297
11.	Горобченко Диана Эдуардовна	Руководитель МО	diana.fomina@mail.ru	89272663508
12.	Червякова Ирина Владимировна	Педагог-психолог	irina.rahimova@mail.ru	89272016141
13.	Сиянко Вера Николаевна	Ответственный за организацию деятельности школьного музея	vera.sianko@yandex.ru	89276976298

ДОГОВОР
о совместной деятельности
в рамках профориентационной работы

с.Большая Черниговка

«01» 09 2023 г.

Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Большечерниговскому району, именуемое в дальнейшем «ОМВД», действующего на основании Положения, в лице начальника Кременцова Виталия Андреевича, с одной стороны, и ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Котиной Ольги Владимировны, с другой стороны, **заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Участники настоящего Договора, исходя из общих интересов, обязуются совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школ.
- 1.2. Участники для выполнения настоящего Договора осуществляют совместную деятельность на территории по договоренности сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2.2. Школа обязуется:

- информировать о проведении внутришкольных мероприятий: информационных часах, классных часах, классных собраниях, родительских (классных и общих) собраниях;
- предоставлять помещение для проведения профориентационной работы;
- предоставлять аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой);
- оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед, выступлений, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями;
- организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых ОМВД.

2.3. ОМВД обязуется:

- направлять профориентаторов в школу для проведения профориентационной работы;

- своевременно и полно предоставлять объективную информацию о профессиях, специальностях, по которым ведется обучение в учебных заведениях МВД; о проведении дней открытых дверей, экскурсий и др.;
- обеспечивать высокий уровень профориентационных мероприятий;
- распространять рекламно-печатную продукцию;
- проводить экскурсии;
- оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Участниками и действует до «31» мая 2024 г.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

**Отделение Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по**

Большечерниговскому району
446290, Самарская область,
Большечерниговский район,
с. Большая Черниговка, пер. Базарный, 27
ИНН 6375002173
КПП 637501001
УФК по Самарской области
(Отделение МВД России по
Большечерниговскому району,
Л/с 03421А94420)
БИК 043601001
ОГРН 1146375000232

Начальник _____ В.А. Кременцов

**ГБОУ СОШ №1 им. И.М.
Кузнецова с. Большая
Черниговка**

446290, Самарская область,
Большечерниговский район,
с. Большая Черниговка, ул. Шоссейная, 2
ИНН 6375000634; КПП 637501001
ОКПО 39953513
ОГРН 1116375000862
л/с 614.70.088.0 открыт в Министерстве
управления финансами Самарской
области
р/с 40601810036013000002 в Отделение
Самара
БИК 043601001

Директор _____ О.В. Котина



ДОГОВОР
о совместной деятельности
в рамках профориентационной работы

с.Большая Черниговка

«31» августа 2023 г.

НПС Большая Черниговка филиала АО «Транснефть – Приволга» Самарского РНУ, в лице начальника Ключникова Вячеслава Евгеньевича, с одной стороны, и ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Котиной Ольги Владимировны, с другой стороны, **заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Участники настоящего Договора, исходя из общих интересов, обязуются совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школ.

1.2. Участники для выполнения настоящего Договора осуществляют совместную деятельность на территории по договоренности сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2.2. Школа обязуется:

- информировать о проведении внутришкольных мероприятий: информационных часах, классных часах, классных собраниях, родительских (классных и общих) собраниях;
- предоставлять помещение для проведения профориентационной работы;
- предоставлять аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой);
- оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед, выступлений, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.3. НПС Большая Черниговка обязуется:

- направлять профориентаторов в школу для проведения профориентационной работы;
- своевременно и полно предоставлять объективную информацию о профессиях, специальностях, по которым ведется обучение в учебных заведениях; о проведении дней открытых дверей, экскурсий и др.;
- обеспечивать высокий уровень профориентационных мероприятий;

- распространять рекламно-печатную продукцию;
- проводить экскурсии;
- оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Участниками и действует до «31» мая 2024 г.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

НПС Большая Черниговка филиала АО
«Транснефть – Приволга» Самарского РНУ

Начальник



В.Е. Ключников



ГБОУ СОШ №1 им. И.М.
Кузнецова с. Большая
Черниговка

Директор

О.В. Котина

ДОГОВОР
о совместной деятельности
в рамках профориентационной работы

с. Большая Черниговка

«31» августа 2023г.

ГБУЗ СО Большечерниговская ЦРБ, в лице главного врача Бобошко Татьяны Николаевны, с одной стороны, и ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Котиной Ольги Владимировны, с другой стороны, **заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Участники настоящего Договора, исходя из общих интересов, обязуются совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школ.

1.2. Участники для выполнения настоящего Договора осуществляют совместную деятельность на территории по договоренности сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2.2. Школа обязуется:

- информировать о проведении внутришкольных мероприятий: информационных часах, классных часах, классных собраниях, родительских (классных и общих) собраниях;
- предоставлять помещение для проведения профориентационной работы;
- предоставлять аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой);
- оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед, выступлений, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.3. ГБУЗ СО Большечерниговская ЦРБ обязуется:

- направлять профориентаторов в школу для проведения профориентационной работы;
- своевременно и полно предоставлять объективную информацию о профессиях, специальностях, по которым ведется обучение в учебных заведениях; о проведении дней открытых дверей, экскурсий и др.;
- обеспечивать высокий уровень профориентационных мероприятий;

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности

с. Большая Черниговка
Большечерниговский район
Самарская область

"01" августа 2023 года

Благотворительный фонд «Лекало Добра», именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице Председателя Уколовой Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и : гражданин Ариня Альбертовича, 25.11.2007 года рождения, место рождения: с.Большая Черниговка, Большечерниговский район Самарская область Россия, паспорт серия 3621 №922782, выдан 28.12.2021 г. 1 У МВД России по Самарской области, код подразделения 630-030, адрес регистрации: Самарская область, Большечерниговский район с. Большая Черниговка, ул. Гагарина, д. 21 , именуемая в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий договор, далее - «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЕ ДОГОВОРА

Договор основан на ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в соответствии с которой:

- Добровольцы – физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в целях, указанных в п.1 ст.2 Закона №135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях;

- Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.1. По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в рамках благотворительной деятельности Благополучателя.

1.1.1. Благотворительная деятельность Благополучателя заключается в Пошиве, раскрое, комплектование одежды в качестве гуманитарной помощи мобилизованным и участникам СВО, раненым участникам СВО, находящимся в госпиталях, в рамках Проекта «Шьем для наших БЧ» Благотворительной программы «Помощь рядом» Благотворительного фонда «Лекало Добра».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Доброволец принимает на себя следующие обязательства по отношению к Благополучателю:

2.1.1. Качественно и в срок выполнить работу;

2.1.2. Не нарушать правила внутреннего распорядка и деятельности организации;

2.1.3. Предоставлять отчет о проделанной работе и полученных результатах в сроки, установленные Благополучателем.

2.1.4. Не разглашать сведения, посягающие конфиденциальный характер;

2.1.5. Предоставлять необходимую информацию для выполнения работ по данному договору по просьбе Благополучателя;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу организации, в которой он выполняет работу.

2.2. Все обязательства Доброволец выполняет безвозмездно.

2.3. В срок 5 (пять) дней уведомлять Благополучателя в случае невозможности выполнения работ.

2.4. Благополучатель по отношению к Добровольцу принимает следующие обязательства:

2.4.1. Создать условия для эффективного труда Добровольца.

2.4.2. Принимать меры по обучению и консультированию Добровольца;

2.4.3. Дать четкое описание работы Добровольца, предоставить ему необходимые материалы для выполнения обязанностей.

2.4.4. Назначить ответственного программы от лица Благополучателя, за решение возникающих у Добровольца вопросов.

2.5. Доброволец вправе:

2.5.1. Посещать мероприятия, проводимые Благополучателем.

2.5.2. Получать от Благополучателя информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об Благополучателе.

2.5.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей работе.

2.5.4. Получить от Благополучателя питание, средства индивидуальной защиты, оплату проезда до места осуществления добровольческой деятельности и обратно, оборудование;

2.5.5. Получать от Благополучателя информационную, консультационную и методическую поддержку.

2.6. Благополучатель обязан:

2.6.1. Создать условия для эффективной деятельности Добровольца, в том числе предоставить Добровольцу информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об Благополучателе;

2.6.2. Подготовить календарный план деятельности Добровольца;

2.6.3. Назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;

2.6.4. Предоставить Добровольцу питание, средства индивидуальной защиты, оплату проезда до места осуществления добровольческой деятельности и обратно, оборудования в форме возмещения понесенных и документально подтвержденных Добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

2.6.5. Не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

2.7. Благополучатель вправе:

2.7.1. Получить от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, если требуется – состояния здоровья и рекомендации других людей.

2.7.2. Проверять соответствие деятельности Добровольца условиям Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024 г.

3.3. Расторжение договора может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней.

3.4. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

3.5. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель
Благотворительный фонд
«Лекало Добра»

Доброволец
Гизатулина Арина Альбертовна

Юридический адрес: 446290,
Самарская область, Большечерниговский район,
с. Большая Черниговка, ул. Майская, д. 37, кв. 1,
ИНН: 6375006700
КПП: 637501001
ОГРН: 1236300011860
Р/с 40703810754400006857
Поволжский Банк ЦАО Сбербанк
к/с 30101810200000000607
БИК: 043601607

25.11.2007 года рождения, место
рождения: с. Большая Черниговка
Большечерниговский район Самарская
область Россия, паспорт серия 3621
№972782, выдан 28.12.2021 г. ГУ МВД
России по Самарской области, код
подразделения 630-020, адрес регистрации:
Самарская область, Большечерниговский
район, с. Большая Черниговка,
ул. Гагарина, д. 21



Председатель БФ «Лекало Добра»

/ Д.С. Уколова /

/А.А. Гизатулина/