



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №1  
им. И.М. Кузнецова  
с. Большая Черниговка  
О.В. Котина  
от «10» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 1 им. И.М. Кузнецова с. Большая**  
**Черниговка на 2025-2026 уч. год.**

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                                               | Ответственные<br>исполнители                                          | Срок<br>выполнения                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                  |                                                                       |                                             |
| 1.1       | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка на 2025-2026 уч. год.                          | Директор<br><br>Ответственный за работу по противодействию коррупции. | сентябрь                                    |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                       | Директор<br><br>Комиссия по противодействию коррупции                 | По мере создания и принятия локальных актов |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                    | Директор<br><br>Комиссия по противодействию коррупции                 | Сентябрь                                    |
| 1.4.      | Включение в рабочие программы учебных дисциплин модулей, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению                                 | Заместитель директора по УВР                                          | 2 квартал 2025 года                         |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                          |                                                                       |                                             |
| 2.1       | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции учреждения.                                                                                    | Ответственный за работу по противодействию коррупции.                 | Постоянно                                   |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                          |                                                                       |                                             |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор                                                              | По мере поступления обращений               |
| 3.2       | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении.                                        | Директор<br><br>Гл. бухгалтер.                                        | Август, январь.                             |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3.3.      | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный за работу по противодействию коррупции. | Постоянно                                |
| 3.4.      | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР                          | Ноябрь, март                             |
| 3.5       | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор                                              | Вторник, четверг.                        |
| 3.8       | Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений граждан, желающих сообщить в органы прокуратуры о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование, открытого доступа к Гостевой книге сайта.                                                                                                                                                             | Ответственный за работу по противодействию коррупции. | В течение года                           |
| <b>4.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                          |
| 4.1       | Организация занятий с работниками по изучению действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный за работу по противодействию коррупции. | Ноябрь, март.                            |
| 4.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор                                              | В течение года                           |
| 4.3       | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности, учащихся через курсы, лекции и семинары.                                                                                                                                                                                                                      | Директор                                              | В течение года                           |
| 4.4       | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный за работу по противодействию коррупции. | Согласно планов воспитательной работы    |
| 4.5       | Проведение родительских собраний по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Классные руководители                                 | Согласно планов работы с родителями      |
| 4.6       | Планирование и организация внеучебных мероприятий (конкурсов, семинаров, акций) по популяризации у обучающихся антикоррупционных ценностей, в том числе с участием представителей Главного управления МВД РФ по Самарской области, Прокуратуры Самарской области, Нотариальной палаты Самарской области, преподавателей юридических факультетов и кафедр ВУЗов Самарской области | Заместитель директора по ВР                           | Постоянно                                |
| <b>5.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                          |
| 5.1       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор                                              | Постоянно                                |
| 5.2       | Осуществление контроля за качественным использованием в образовательном процессе компьютерного оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР                          | Согласно плана внутришкольного контроля. |

|     |                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 5.3 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор                                    | Июнь, июль                                     |
| 5.4 | Контроль за организацией школьного питания                                                                                                                                             | Директор,<br>гл. бухгалтер.                 | Согласно плана<br>внутришкольного<br>контроля. |
| 5.5 | Контроль за недопустимостью сбора денежных средств с родителей                                                                                                                         | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции | В течение года                                 |